



93-005 Łódź, ul. Czerwona 3
tel. 42 683 1791 faks 042 6831378
**Okręgowa Rada Lekarska
w Łodzi**

**Uchwała Nr 547/IX/2023
Okręgowej Rady Lekarskiej w Łodzi
z 14 marca 2023 roku**

w sprawie Regulaminu pracy Komisji Etyki Okręgowej Rady Lekarskiej w Łodzi

Na podstawie art. 25 pkt 10) ustawy z dnia 2 grudnia 2009 roku o izbach lekarskich (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1342 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

Zatwierdzić Regulamin pracy Komisji Etyki Okręgowej Rady Lekarskiej w Łodzi w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Sekretarz
Okręgowej Rady Lekarskiej w Łodzi**

lek. Filip Pawliczak

**Prezes
Okręgowej Rady Lekarskiej w Łodzi**

dr n. med. Paweł R. Czekański

REGULAMIN PRACY KOMISJI ETYKI

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin Pracy Komisji Etyki, zwany dalej "Regulaminem", określa tryb pracy Komisji Etyki.

§ 2.

1. Komisja Etyki, zwana dalej "Komisją", jest powołana do doboru o etyczne wykonywanie zawodu lekarza zgodnie z postanowieniami Kodeksu Etyki Lekarskiej.
2. Komisja w ramach swojej działalności uprawniona jest do:
 - a. udzielania odpowiedzi na kierowane do niej pytania dotyczące interpretacji Kodeksu Etyki Lekarskiej, jak również wydawania opinii dotyczących interpretacji Kodeksu Etyki Lekarskiej,
 - b. analizowania problemów pojawiających się w kontaktach lekarz-lekarz, lekarz-pacjent, lekarz-media, lekarz-instytucje medyczne (szpital, pogotowie), lekarz-przemysł farmaceutyczny, lekarz-urząd wojewódzki i marszałkowski.
3. Komisja Etyki przygotowuje dla Okręgowej Rady Lekarskiej w Łodzi i Prezesa ORL w Łodzi opinie o postawie etycznej lekarza lub lekarza dentystry kandydującego na stanowiska wymagające takiej opinii, w szczególności konsultanta krajowego, konsultanta wojewódzkiego, lekarza orzecznika ZUS lub biegłego sądowego.
4. Komisja w ramach swojej działalności podejmuje działania mające na celu popularyzację zasad Kodeksu Etyki Lekarskiej jak również współpracuje z towarzystwami naukowymi, szkołami wyższymi i innymi zawodami zaufania publicznego.
5. Komisja współpracuje z innymi organami samorządu zawodowego lekarzy w zakresie niezbędnym do wykonania swoich zadań.

Rozdział 2

Wewnętrzna organizacja Komisji

§ 3.

1. Komisja składa się z członków powoływanych z spośród lekarzy lub lekarzy dentyistów będących członkami Okręgowej Izby Lekarskiej w Łodzi przeciwko, którym nie toczy się postępowanie dyscyplinarne w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej lekarzy i którzy nie zostali ukarani przez Okręgowy Sąd Lekarski. Nie powinna przekraczać 20 członków.
2. Kadencja Komisji trwa tyle samo co kadencja Okręgowej Rady Lekarskiej w Łodzi.
3. Komisja w drodze uchwały może odwołać członka Komisji na umotywowany wniosek 3 członków Komisji.
4. Uchwała, o której mowa w ust. 3 może być podjęta bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej trzech czwartych składu Komisji.

5. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Komisji przed upływem kadencji Przewodniczący powołuje w jej skład inną osobę wskazaną przez Komisję.
6. Członek Komisji powołany w skład Komisji w trybie określonym w ust. 5 pełni swoją funkcję do końca kadencji Komisji.
7. Przewodniczącemu Komisji wybiera Okręgowa Rada Lekarska w terminie trzech miesięcy od dnia wyboru Rady.
8. Wybór zastępcy lub zastępców Przewodniczącemu Komisji odbywa się na posiedzeniu w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 6 członków Komisji. Komisja nie może powołać więcej niż dwóch zastępców.
9. Do odwołania Przewodniczącemu Komisji lub jego zastępcy stosuje się zasady określone w ust. 3.

Rozdział 3

Zadania członków Komisji

§ 4.

1. Członkowie Komisji są obowiązani przy wykonywaniu zadań kierować się troską o umacnianie zaufania do zawodu lekarza i lekarza dentystry, poszanowania Kodeksu Etyki Lekarskiej i słuszych interesów stron.
2. Obowiązkiem członków Komisji jest wykonywanie każdej powierzonej czynności sprawnie i dokładnie, w sposób zapewniający prawidłową realizację zadań Komisji.
3. Stawiennictwo członków na powiadzeniach Komisji jest obowiązkowe. Nieobecność, o ile nie jest spowodowana nagłym przypadkiem, winna być usprawiedliwiona co najmniej na tydzień przed terminem posiedzenia.

§ 5.

Do obowiązków Przewodniczącemu Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Komisji;
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń;
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 4) zapoznawanie się z pismami wpływającymi do Komisji i wydawanie dyspozycji w sprawie dalszego trybu postępowania;
- 5) podpisywanie pism kierowanych na zewnątrz.

§ 6.

1. W razie nieobecności Przewodniczącemu Komisji czynności przewidziane dla niego wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.
2. Przewodniczący Komisji może upoważnić swoich zastępców do podejmowania w jego imieniu niektórych czynności na stałe lub na czas określony.

§ 7.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia powinny odbywać się przynajmniej raz w miesiącu. Posiedzenia Komisji są niejawne oprócz Przewodniczącemu, zastępców i członków Komisji w posiedzeniu mogą wziąć udział jedynie osoby zaproszone.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwołane na wniosek 5 członków Komisji. Wniosek w sprawie zwołania posiedzenia nadzwyczajnego powinien być złożony bezpośrednio do Przewodniczącemu na piśmie, co najmniej 21 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć z głosem doradczym Prawnik OIL w Łodzi.

4. W posiedzeniach Komisji mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Komisję.
5. Zawiadomienia o terminach posiedzeń Komisji, planowanym porządku posiedzenia oraz materiały mające być przedmiotem dyskusji powinny być dostarczone członkom Komisji w terminie 14 dni przed terminem posiedzenia.
6. Dopuszcza się przekazywanie dokumentów, o których mowa w ust. 5, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną. Dopuszcza się także telefoniczne zawiadamianie o terminie posiedzenia.
7. Z przebiegu posiedzenia osoba wyznaczona przez Przewodniczącego sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności jego Zastępca oraz protokolant.
8. Protokół z posiedzeń Komisji powinien zawierać:
 - a) numer porządkowy,
 - b) datę,
 - c) listę obecności wraz z podpisami,
 - d) porządek obrad,
 - e) zwięzłe streszczenie referowanych spraw,
 - f) stwierdzenie podjęcia decyzji i pełny tekst oświadczeń członków komisji, jeżeli nie są włączone do protokołu w formie załącznika będącego integralną częścią protokołu, względnie stwierdzenie odmiennego załatwienia sprawy,
 - g) wyniki głosowania.
11. Rozstrzygnięcia zapadają w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.

Rozdział 4

Zasady postępowania przed Komisją

§ 8.

1. Komisja rozpatruje skargi pochodzące od lekarzy, pacjentów, podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób fizycznych lub prawnych, dotyczących o niezgodności postępowania z postanowieniami Kodeksu Etyki Lekarskiej.
2. Skargi powinny być formułowane na piśmie i przekazywane do Komisji Etyki osobiście, pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną na adres wskazany na stronie internetowej Okręgowej Izby Lekarskiej w Łodzi.
3. Komisja nie rozpatruje skarg anonimowych.

§ 9.

1. Po wpłynięciu sprawy Przewodniczący w terminie 14 dni dokonuje wstępnej oceny wniesionego pisma zawierającego wniosek lub skargę. W przypadku stwierdzenia braków uniemożliwiających nadanie pismu dalszego biegu wzywa się do uzupełnienia braku i wskazując termin na jego dokonanie. W przypadku nieuzupełnienia braku w wyznaczonym terminie pismo pozostawia sprawę bez rozpoznania informując o tym wnioskodawcę,
2. Przewodniczący może wyznaczyć ze składu Komisji 3 członków powierzając im zadanie analizy sprawy i przygotowania stanowiska na posiedzenie Komisji.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w rozpoznawaniu sprawy, jeżeli:
 - a) sprawa dotyczy go bezpośrednio, jego małżonka, krewnego lub powinowatego w linii prostej albo osoby pozostającej z nim w stosunku przysposobienia;
 - b) występuje w sprawie w charakterze świadka;
 - c) z którąkolwiek ze stron łączy go stosunek nadrzędności lub podrzędności służbowej;

- d) złożył pisemny wniosek o wyłączenie go od udziału w sprawie.
4. Komisja w zależności od charakteru sprawy może podjąć się mediacji, zapraszając zainteresowane strony.
 5. Wyznaczając termin posiedzenia przewodniczący zawiadamia strony o terminie i miejscu posiedzenia oraz wydaje krótkie oświadczenie przedstawiające sposób rozumienia sprawy przez Komisję oraz wyznaczające obszar dyskusji. Oświadczenie zawiera odniesienia do poszczególnych dokumentów i przedstawionych tematów, jak również do argumentów oraz dowodów, które powinny zostać przedstawione Komisji co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem przez osoby uprawnione do wzięcia udziału w posiedzeniu.
 6. Nieusprawiedliwiona nieobecność osób uprawnionych do udziału w postępowaniu nie wstrzymuje biegu postępowania.

§ 10.

1. W przypadku rozpatrywania skargi Komisja po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających podejmuje uchwałę, w której formuje swoje wnioski pozostające w zakresie działania Komisji.
2. W ramach czynności wyjaśniających Komisja może wysłuchać świadków zdarzenia.
3. W posiedzeniu Komisji może wziąć udział pełnomocnik ustanowiony przez zaproszoną na posiedzenie osobę. Warunkiem dopuszczenia do udziału w sprawie jest przedstawienie Komisji pisemnego pełnomocnictwa najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, o czym należy zaproszoną osobę pouczyć.

Rozdział 5

Obsługa Komisji i Sprawozdania

§ 11.

1. Obsługę Komisji, w tym obsługę prawną, a także pokrywanie wydatków związanych z funkcjonowaniem Komisji oraz obsługę korespondencji, zapewnia Okręgowa Izba Lekarska w Łodzi.
2. Lokal, w którym odbywają się posiedzenia Komisji ds. Etyki, zapewnia Okręgowa Izba Lekarska w Łodzi.
3. Przewodniczący Komisji przedstawia Radzie Okręgowej Izby Lekarskiej sprawozdanie z działalności Komisji. Sprawozdanie jest publikowane w biuletynie Okręgowej Rady Lekarskiej w Łodzi oraz w materiałach zjazdowych.

Rozdział 6

Przepis końcowy

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Okręgową Radę Lekarską w Łodzi.